



**BANDO DI GARA**

Prot. n. 8178

Li, 13.3.2007

**STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA- Provincia di Bari -Piazza Martiri 23 Maggio, n.15- Tel. 0883610209 – telefax 0883661005-0883612986**

**Oggetto dell'appalto: Gara, mediante procedura aperta, per appalto del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e/o disabili a scala di Ambito Territoriale coincidente con il Distretto Sanitario n.3 dell'A.U.S.L. BAT/1, composto da Canosa di Puglia ( Comune Capofila ), Minervino Murge e Spinazzola. CPV n. 80000000-4 – CIG [0009675010]**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà espletata mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e con il criterio di cui all'art.10 del vigente regolamento unico per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi, adottato dall'Ambito Territoriale n.3.

Le offerte prodotte saranno valutate da una commissione giudicatrice con le modalità e i criteri fissati nel capitolato speciale di appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Ambito Territoriale Distretto Socio- Sanitario n.3 AUSL BAT/1 n.81 del 7.12.2006, modificato con Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Ambito Territoriale Distretto Socio- Sanitario n.3 AUSL BAT/1 n.12 del 19.2.2007.

**DURATA DELL'APPALTO: fissata in anni uno, a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.**

**La ditta aggiudicataria sarà, pertanto, impegnata ad attivare il servizio in pendenza della stipula del contratto.**

**L'importo del contratto ammonta complessivamente a € 374.400,00, IVA inclusa.**

**Importo orario posto a base d'asta: € 15,00, comprensivo di ogni onere.**

Il capitolato speciale di appalto e la citata determinazione dirigenziale di modifica dello stesso sono visibili presso l'Ufficio Appalti e Contratti del COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA e potrà essere richiesto in copia, recandosi presso il medesimo Ufficio, durante i giorni feriali, escluso il sabato, nelle ore di apertura al pubblico.

Il presente bando, con relativa modulistica, ed il capitolato saranno resi disponibili sul sito internet: [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it)

**Il concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art.49 del D.Lgs. n.163/2006, secondo le modalità stabilite dalla medesima normativa.**

**Procedura di gara:** La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, in data che sarà resa nota a tutte le ditte partecipanti con congruo anticipo, all'esame della documentazione per l'ammissione o esclusione dalla gara delle ditte partecipanti.



Successivamente, la stessa commissione, in seduta non pubblica, procederà all'esame dei progetti offerta presentati dai candidati ammessi, assegnando a ciascun progetto il relativo punteggio, in base ai criteri fissati nel capitolato speciale di appalto.

Di seguito sarà comunicata alle ditte ammesse la data della seduta pubblica di gara, durante la quale sarà reso noto il punteggio attribuito a ciascun progetto offerta presentato e successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche prodotte dai partecipanti, per determinare il valore complessivo ottenuto da ciascun concorrente, e procedere quindi alla redazione della graduatoria dei concorrenti.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le ditte interessate, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire presso la sede comunale, un plico che dovrà riportare l'indirizzo di questo Comune, il nominativo o la ragione sociale della ditta mittente e la seguente dicitura:

### **“OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI”**

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato su TUTTI i lembi di chiusura, dovrà pervenire presso la sede comunale, a mezzo raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o anche a mano, non più tardi delle ore 13.00 del **giorno 8.5.2007** e dovrà contenere:

- n. 1 busta ( Busta “A”) portante la dicitura “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- n. 1 busta ( Busta “B”) portante la dicitura “ OFFERTA TECNICA”;
- n. 1 busta ( Busta “C”) portante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”;

Tutte le predette buste dovranno essere regolarmente sigillate con ceralacca, controfirmate su TUTTI i lembi e dovranno essere inserite nel plico predisposto secondo le modalità di cui sopra.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La **BUSTA “A”, contenente la documentazione amministrativa** dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura “**Busta A – documentazione amministrativa** .

La stessa busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana da rendersi **esclusivamente** secondo lo schema **allegato sub a)**, che costituisce parte integrante del bando, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- dichiarazione sostitutiva **resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana**, da rendersi esclusivamente secondo lo schema allegato sub b), che costituisce parte integrante del bando, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, DICHIARA:



- a) l'iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il settore di attività che abilita ad espletare il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, indicando il numero e la data di iscrizione, la durata della ditta, la forma giuridica, nonché il titolare o i soci, o gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o i soci accomandatari;
- b) che i fini statutari e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto sono i seguenti.....;
- c) che il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, in servizi della stessa natura di quella del presente appalto è stato il seguente .....( *tale fatturato deve essere almeno pari al 50% dell'importo del contratto, al netto dell'IVA*). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto, almeno per il 60%, dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;
- d) di aver espletato, per almeno tre anni, attività nel settore oggetto del servizio del presente appalto presso i seguenti Enti Pubblici: ..... ( *allegare, a pena di esclusione dalla gara, la corrispondente certificazione*) o presso privati ( *allegare dichiarazione del soggetto destinatario del servizio o dello stesso concorrente* ). *Detto requisito deve riferirsi, in caso di costituzione di ATI, ad almeno un'impresa associata;*
- e) che l'elenco delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio è il seguente.....  
.....;
- f) soltanto per le Società Cooperative e per i Consorzi di Società cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, con indicazione di relativa data e numero;
- g) soltanto per le Cooperative sociali, l'iscrizione all'apposito Albo Regionale, l'iscrizione nell'elenco delle Cooperative Sociali, con indicazione di relativa data e numero;
- h) I soli Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro dovranno anche indicare il fascicolo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel quale è stato pubblicato il relativo decreto di costituzione a firma del Presidente della Repubblica.
- i) di aver preso visione e di approvare le condizioni generali di appalto contenute nel capitolato speciale di appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Ambito Territoriale Distretto Socio- Sanitario n.3 AUSL BAT/1 n.81 del 7.12.2006 e delle norme integrative allo stesso, contenute nella successiva Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Ambito Territoriale Distretto Socio- Sanitario n.3 AUSL BAT/1 n.12 del 19.2.2007, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e sulle condizioni contrattuali tali da giustificare l'offerta che starà per fare.
- j) che non esistono rapporti di collegamento e di controllo con altre Imprese che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che comunque, Imprese collegate e/o controllate, non presenteranno medesima domanda;
- k) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi;
- l) che l'Impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, anche dal punto di vista dei previsti versamenti, presso l'INPS con sede a....., matricola n....., INAIL con sede a...  
....., matricola n....., ed altri Istituti Previdenziali;
- m) **( per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**  
che l'impresa si trova in condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**oppure**



**(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):**

che l'impresa ha assolto agli obblighi contenuti nella legge 68/99;

- n) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001;  
**ovvero**  
di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) Dichiarazione con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio), attestati di non versare nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;
- p) Si impegna a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile a garanzia delle attività da prestare nel corso dell'appalto;
- q) Si impegna a garantire la formazione e la qualificazione del personale da coinvolgere, così come prescritto nel capitolato speciale di appalto;
- r) Dichiara di conoscere gli strumenti di quantificazione organizzativi del lavoro da svolgere;
- s) Dichiara di conoscere gli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità.

### **Per le ditte individuali:**

- t) dichiarazione riguardante le notizie risultanti dal Certificato Generale del Casellario Giudiziale del titolare della ditta;

### **Per le Società Commerciali, le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:**

- t) dichiarazione riguardante le notizie risultanti dal certificato del Casellario Giudiziale, di tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le dichiarazioni devono essere prodotte da tutte le imprese temporaneamente raggruppate o da raggrupparsi, con l'unico limite di cui alle precedenti lettere c) e d).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, inoltre, la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve indicare la capo gruppo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

**Nel plico contenente la documentazione di cui innanzi, tutte le ditte partecipanti dovranno includere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:**



- 1) fotocopia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore delle dichiarazioni rese;
- 2) idonea referenza bancaria ( in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tale documento deve essere prodotto solo dalla capogruppo) ;
- 3) certificati rilasciati da Enti Pubblici o dichiarazioni rese da privati o dal concorrente stesso, attestanti l'espletamento di servizi nel settore di cui al presente appalto, per almeno tre anni, da parte del concorrente, nei riguardi, rispettivamente, di enti pubblici o di privati;
- 4) Cauzione provvisoria dell'importo di € 7.488,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, allegando la quietanza della Tesoreria Comunale- - Banca Antonveneta – Filiale di Canosa – Via Kennedy, oppure la ricevuta del vaglia postale attestante l'avvenuto versamento della predetta somma a questo Comune;
  - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.  
La predetta cauzione può essere ridotta del 50% per le ditte aventi certificazione UNI ISO 9000, che in tal caso dovrà essere allegata in copia, autenticata nei modi di legge, alla cauzione stessa.

5) **Versamento della contribuzione in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici :** ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 10 gennaio 2007 (pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16 gennaio 2007), l'offerta dovrà essere corredata dalla ricevuta di versamento di € 30,00, secondo le seguenti modalità ivi contenute:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati da **ciascun partecipante** al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante effettuerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



La **BUSTA “B”**, contenente l'**offerta tecnica** dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura **“Busta B – offerta tecnica”**.

Nella stessa busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa tutta la certificazione prescritta nel capitolato speciale di appalto, nonché tutta la documentazione, debitamente firmata dal rappresentante della ditta partecipante, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dai rappresentanti di ciascuna di esse, ritenuta idonea per l'attribuzione del punteggio, secondo i criteri fissati all'art.5 del capitolato speciale di appalto, precisando che per l'assegnazione del relativo punteggio di Qualità ( Elementi tecnico-qualitativi) i parametri ivi contenuti dovranno essere adeguatamente documentati dalla ditta partecipante alla gara.

## **OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA “C”**, contenente l'**offerta economica** dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura **“Busta C – offerta economica”**.

Nella stessa busta, regolarmente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inclusa l'offerta economica, redatta su carta intestata, contenente il prezzo offerto per la prestazione oraria, tenendo presente che esso non dovrà superare l'importo orario a base d'asta di € 15,00, IVA inclusa, come per legge, comprensivo di ogni onere derivante dalle clausole contenute nel capitolato speciale di appalto, significando che saranno escluse le offerte in aumento.

**Il prezzo deve essere indicato in cifre e in lettere e comprensivo di IVA. In caso di differenze fra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.**

**L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente cooperativo, o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dai rappresentanti di ciascuna di esse.**

**La commissione giudicatrice procederà, ai sensi dell'art.87 – comma 2 – del D.Lgs. n.163/2006 alla valutazione dell'anomalia delle offerte prodotte.**

**Le offerte dei concorrenti dovranno essere corredate, sin dalla loro presentazione, delle seguenti giustificazioni, ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte medesime:**

- il metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni del servizio;
- l'originalità del progetto dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale del settore; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello di che trattasi.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Resta inteso che:**



- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal presente bando di gara e sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
- E' parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A-B e C contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni o della documentazione richieste;
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.
- In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, si procederà al sorteggio ex art.77 del R.D. 23.5.1924, n.827 alla presenza delle concorrenti interessate.
- L'offerta presentata dovrà essere valida per almeno 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato per la gara.
- Ogni condizione tra quelle previste nel Capitolato speciale di appalto e nel presente bando e dichiarate dal concorrente a cui sarà attribuito il punteggio costituirà obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso in cui risultasse aggiudicatario.

L'ammontare dell'appalto, pari ad € 374.400,00, IVA inclusa, è a carico in parte dei bilanci comunali dei Comuni dell'Ambito e in parte a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2001-2003, inerente l'area anziani.

**Si precisa che l'aggiudicazione definitiva della presente gara potrà avere luogo solo dopo l'intervenuto finanziamento dell'intera spesa.**

Dopo l'aggiudicazione questo Comune inviterà la ditta aggiudicataria a:

- a) adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel capitolato speciale di appalto, ivi compreso, la stipula di idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni, nonché una polizza RC per danni provocati a terzi compreso il Comune di Canosa di Puglia;
- b) Costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, al netto dell'IVA.
- c) Stipulare il contratto per l'appalto del servizio di che trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese nessuna esclusa ed eccettuata cederanno a totale carico della ditta aggiudicataria.

**Responsabile del Procedimento: Ass.Soc. MATARRESE LEONARDA – Responsabile delle Politiche Sociali e del Piano di Zona – tel. 0883 662183.**



**Il presente bando di gara è stato inviato ed è stato ricevuto dalla GUCE in data 13.3.2007.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
- DR. SAVERIO PETRONI-**